



# НАЦИОНАЛЕН ИНСТИТУТ НА ПРАВОСЪДИЕТО

София 1000, ул. „Екзарх Йосиф“ № 14, тел: 02 9359 100,  
е-поща: [nij@nij.bg](mailto:nij@nij.bg), уебсайт: <http://www.nij.bg>

---

## УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ НА СЪДИЛИЩАТА И ПРОКУРАТУРИТЕ В ПРОГРАМАТА ЗА РЕГИОНАЛНИ ОБУЧЕНИЯ НА НИП ПРЕЗ 2024 Г.

Програмата за регионални обучения е насочена към провеждане на дейности за професионално развитие на съдиите, прокурорите, следователите и съдебните служители по инициатива на органите на съдебната власт.

Програмата насърчава провеждането на обучения по апелативни райони, в органите на съдебната власт, на работното място, вкл. и в споделените пространства за съдебно обучение, създадени по проекта на НИП „Съвременна учебна среда за съдии, прокурори, следователи и други представители на професионалната общност“, Норвежки финансов механизъм 2014-2021.

### **I. Провеждане на обучения по програмата**

НИП предоставя възможност на всички съдилища и прокуратури да организират в периода от 12.02.2024 до 20.11.2024 г.:

- 1) присъствени обучителни дейности;
- 2) Обучителни дейности в електронна среда, в т.ч. електронни дистанционни обучения, включващи различни форми на електронна комуникация (форуми, виртуални класни стаи), уебинари и др.
- 3) смесени обучителни дейности, които комбинират присъствен и електронен формат.

За провеждане на обучения, финансирани по Програмата, съдебните органи следва да изпратят заявление по образец чрез Информационната система за управление на процеса на обучение на НИП (ИСУПО) на адрес [isuro.nij.bg](http://isuro.nij.bg), най-малко един месец преди датата на провеждане на обучението, което предлагат да организират. Заявлението включва информация за тема, формат и преподавател/и в обучението.

Указания за подаване на заявлението и за работа със ИСУПО са достъпни на сайта на НИП ([www.nij.bg](http://www.nij.bg)), раздел „Текущо обучение и международен обмен на магистрати“, подраздел „Регионални обучения“.

Заявленията се разглеждат по реда на подаването им като се вземат предвид брой проведени/заявени обучения от кандидатстващия орган, актуалност на темата и наличие на средства за финансиране по програмата. До десет работни дни от заявяване на обучението, координаторите на НИП за регионалната програма, след съгласуване на заявлението с директорите на дирекция „Текущо обучение и международен обмен на магистрати“ и на дирекция „Финанси, бюджет и стопански дейности“, се свързват със заявения обучение орган на съдебната власт относно възможността за организиране и финансиране на обучението.

Координаторите на НИП, ангажирани с изпълнението на регионалната програма оказват съдействие, свързано с подбор и ангажиране на учител/и, съгласуване на учебни методи и оказване на подкрепа при ползване на електронни платформи и ресурси на Института.

## **II. Финансиране, осигурено от НИП за обучението по програмата**

НИП финансира разходите за възнаграждения, осигурителни вноски и командировъчни (пътни, дневни и квартирни пари) на съдебните учители – временни преподаватели, които се изплащат пряко от НИП. Разходи за наем на зали, кафе-паузи, ношувки и командировъчни на участниците в обучението не се финансират по програмата.

## **III. Подготовка и провеждане на обучението**

НИП издава заповеди или сключва договори за преподавателска дейност с временните преподаватели, командирова ги и заплаща техните възнаграждения, осигурителни вноски и командировъчни (пътни, дневни и квартирни пари) по реда и при условията на Вътрешните правила за организацията и реда на учебната дейност в НИП<sup>1</sup>.

Желаещите да участват в обучение, финансирано по Програмата и попадащи в кръга на лицата по чл. 249 от ЗСВ, подават заявка за участие в системата ИСУПО, достъпна на интернет адрес: [isupo.nij.bg](http://isupo.nij.bg). Координаторите на програмата за регионално обучение на НИП оказват необходимото съдействие за работа със системата и съгласуват с организатора на обучението включването за участие в обучението на подалите заявки.

## **IV. Участващите в Програмата органи на съдебната власт отговарят за:**

- спазването на реда и организацията на учебния процес в съответствие с Вътрешните правила за организацията и реда на учебната дейност в Националния институт на правосъдието.
- осигуряването на условия за материално-техническото обезпечаване на обучението (провеждането му в подходящи и технически оборудвани зали).

## **V. Отчитане на обучението по Програмата**

В срок до 3 работни дни след провеждане на обучението, органът на съдебната власт, отговорен за провеждането на обучението, изпраща до НИП:

- оригинален присъствен списък на участниците (за обучение в присъствена форма), включващ име, длъжност, институция, данни за контакт, подписи на участниците за присъствие за всеки от дните от обучението;

---

<sup>1</sup> Вътрешни правила за организацията и реда на учебната дейност в Националния институт на правосъдието, последно изм. и доп. с решение по т. 5 от Протокол № 130/19.12.2022 г.), достъпни тук: <https://nij.bg/wp-content/uploads/2023/01/vatreshni-pravila-nip-19-12-2022.pdf>

- снимки от обучението (в електронен формат) или скрийншот на екрана с участници/преподаватели (за обучение, провеждано в електронен формат) от всеки от дните на обучението.

#### **VI. Координатори на НИП по Програмата за регионално обучение 2024 г.**

Ралица Русева, е-поща: ruseva@nij.bg, тел.: 02 93 59 128

Димитър Митев, е-поща: d.mitev@nij.bg, тел.: 02 9359 163

НИП си запазва правото да изменя и/или допълва условията на Програмата за регионално обучение за 2024 г. като публикува измененията и/или допълненията на интернет страницата си [www.nij.bg](http://www.nij.bg).